

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**  
**ZAMĚSTNANCŮ SPOLEČNOSTI A UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ**  
**Bonton a.s.**

Tímto dokumentem Vám poskytneme informace o Vašich právech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů zaměstnavatelem, kterým je společnost Bonton a.s..

Doporučujeme Vám, abyste si informace pečlivě přečetli. Udělali jsme vše pro to, aby byly co nesrozumitelnější. Pokud by Vám i přesto nebylo něco jasné, rádi Vám kterýkoli pojem nebo pasáž vysvětlíme.

**1. Kdo je správcem Vašich osobních údajů?**

Správcem osobních údajů, tedy osobou, která určuje účely a prostředky a rozhoduje o zpracování Vašich osobních údajů, tedy osobních údajů zaměstnanců, je:

**Bonton a.s.**

IČO: 267 37 523

Se sídlem Vodičkova 38/1935, 110 00 Praha 1

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B7997

Telefon: 224 814 445

E-mail: [bonton.holding@bonton.cz](mailto:bonton.holding@bonton.cz)

(dále též jako „**Zaměstnavatel**“)

Kontaktovat nás můžete také prostřednictvím Právního oddělení společnosti:

Adresa: Bonton a.s.,

Právní oddělení

Vodičkova 38/1935, 110 00 Praha 1

Telefon: 224 814 445

e-mail: [andrea.chaibiova@bonton.cz](mailto:andrea.chaibiova@bonton.cz)

**2. Jak a proč jsou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

Při zpracovávání osobních údajů se řídíme příslušnými právními předpisy, zejména nařízením (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“) a souvisejícími právními předpisy.

Zpracování Vašich osobních údajů probíhá proto, abychom zajistili plnění všech našich i Vašich práv a povinností jako zaměstnavatele a zaměstnance.

Veškeré Vaše osobní údaje zpracováváme na základě:

1. pracovní smlouvy, kterou jsme s Vámi uzavřeli, a to za účelem splnění našich povinností vyplývajících z pracovní smlouvy;
2. platných právních předpisů (například v oblasti pracovněprávní, daňové, sociálního zabezpečení a další), a to za účelem plnění zákonných povinností zaměstnavatele;
3. našeho oprávněného zájmu coby Zaměstnavatele, a to za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany majetku Zaměstnavatele (kamerové a jiné monitorování na pracovišti) bližší informace ke zpracování osobních údajů na základě tohoto titulu stanoví vnitřní předpis Zaměstnavatele;

4. a ve výjimečných případech na základě Vašeho níže uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů pro v souhlasu uvedené účely.  
Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu. Po jeho ukončení uchováváme pouze ty z Vašich osobních údajů, které jsou dále nezbytné pro uplatnění našich práv a plnění našich povinností, nebo u kterých to vyžadují právní předpisy.

V případě uchazečů o zaměstnání bude Zaměstnavatel osobní údaje používat a jinak zpracovávat pro účely pracovního náboru, včetně oznámení o budoucích pracovních příležitostech a v případě úspěšných uchazečů také pro účely pracovního poměru v rozsahu dle této informace.

Pokud bude žádost o zaměstnání posouzena kladně a uchazeč o zaměstnání začne u Zaměstnavatele pracovat, budou osobní údaje předány do osobního spisu dané osoby jako zaměstnance a budou zpracovávány pro pracovněprávní účely v souladu s interními pravidly Zaměstnavatele.

Uchazeč o zaměstnání může kdykoliv požádat Zaměstnavatele, aby zlikvidoval jeho osobní údaje a dále je nezpracovával. Zaměstnavatel bude uchovávat osobní údaje uchazeče pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

Při zpracovávání Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani profilování.

Osobní údaje Zaměstnavatel zpracovává manuálně i automaticky přímo prostřednictvím svých zaměstnanců a případně i zpracovatelů (viz. bod 5 níže). Ochrana osobních údajů je Zaměstnavatelem technicky a organizačně zabezpečena v souladu s platnou právní úpravou.

### 3. Které Vaše osobní údaje zpracováváme?

Vaše osobní údaje zpracováváme v tomto rozsahu:

- údaje, které jste povinni nám poskytnout na základě zákoníku práce a na základě Vaší pracovní smlouvy (například údaje nezbytné pro vedení mzdové a účetní agendy) a bez kterých by nebylo možné Vás u nás ve společnosti zaměstnat:
  - jméno a příjmení, včetně dřívějších příjmení
  - datum, rodné číslo a místo narození
  - adresa trvalého pobytu
  - vzdělání a předchozí praxe
  - druh pobíraného důchodu
  - počet dětí (u žen)
  - zdravotní znevýhodnění
  - zdravotní pojišťovna
  - státní občanství
  - příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a)
  - jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě).

Vysoké standardy ochrany osobních údajů, které platí u Zaměstnavatele pro zpracování osobních údajů platí i vůči dětem (tedy osob mladších 18ti let) v nezměněném rozsahu. Tyto standardy jsou pro uchování osobních údajů dětí plně dostačující, jako rodič nebo jiný zástupce dítěte nesete odpovědnost za to, že poskytnutí údajů o dítěti není v rozporu s jeho zájmy a že dítě o zpracování osobních

údajů námi i o jeho právech informujete. Osobní údaje dětí zpracováváme zákonem požadovaných případech v souvislosti se zaměstnaneckým vztahem u Zaměstnavatele.

#### **4. Jak chráníme Vaše osobní údaje?**

Můžete si být naprosto jisti, že s Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků. U Zaměstnavatele platí přísná pravidla stanovující, který zaměstnanec i útvar může mít přístup k Vaším osobním údajům a jaké osobní údaje může zpracovávat, což blíže upravují vnitřní předpisy zaměstnavatele. V případě předání Vašich osobních údajů mimo zaměstnavatele jsme zajistili odpovídající úroveň ochrany jejich zabezpečení dle příslušných právních předpisů.

#### **5. Komu dalšímu předáváme Vaše osobní údaje a proč?**

Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme mimo Zaměstnavatele s výjimkou případů, kdy:

- máme Váš souhlas,
- ukládá nám to nebo nás k tomu opravňuje právní předpis (například v případě požadavků orgánů činných v trestním řízení),
- opravňuje nás k tomu náš oprávněný zájem,
- pracovněprávní a mzdovou agendu pro nás zajišťuje externí dodavatel,
- IT služby pro nás zajišťuje externí dodavatel,
- je vykonávána Závodní lékařská péče.
- 

Vaše osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii.

#### **6. Jaká máte práva k Vaším osobním údajům?**

Ve vztahu k Vaším osobním údajům, které zpracováváme, máte následující práva, která vůči nám jako správci můžete uplatnit:

- právo získat potvrzení o (ne)zpracování Vašich osobních údajů a na přístup k osobním údajům, které se Vás týkají a které zpracováváme;
- právo na opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné;
- právo na výmaz nebo omezení zpracovávání Vašich osobních, pokud jsou splněny podmínky dané právními předpisy;
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají;
- právo na přenesení Vašich osobních údajů k jinému správci.

V případě, že některé z Vašich osobních údajů zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, máte právo Váš souhlas se zpracováním takových osobních údajů kdykoliv odvolat.

Veškerá svá práva můžete uplatnit písemným podáním doručeným správci na adresu sídla Zaměstnavatele nebo na e-mail: [bonton.holding@bonton.cz](mailto:bonton.holding@bonton.cz).

Pokud se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

**Úřad pro ochranu osobních údajů**

IČO: 708 37 627

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)